



## 1<sup>ο</sup> ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ

Αιόλου 31 – ΤΚ 17561 Παλαιό Φάληρο

Τηλέφωνα 210 98 14 317, 210 98 37 134, 210 98 14 324

e-mail: [mail@1lyk-p-falir.att.sch.gr](mailto:mail@1lyk-p-falir.att.sch.gr)

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### 1. Σημασία Κανονισμού Λειτουργίας

*Ο Κανονισμός Λειτουργίας προβλέπεται από την Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/Φ.Ε.Κ. 5387 (Άρθρο Μόνο, Εισαγωγική Παράγραφος), η οποία και δίνει τη γενική μορφή και περιεχόμενο που πρέπει να έχει.*

Ο/Η μαθητ-ής/ρια παράλληλα με την απόκτηση γνώσεων στο σχολείο, πρέπει να αποκτήσει γενικότερη πνευματική καλλιέργεια και να διαμορφωθεί σε ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Ο στόχος αυτός επιτυγχάνεται με την αποδοχή και εφαρμογή κανόνων συμπεριφοράς, τον αυτοέλεγχο ως μέσο διαμόρφωσης του χαρακτήρα, την ενίσχυση της αυτοεκτίμησης, της αυτοπειθαρχίας, την αίσθηση του μέτρου, το σεβασμό της προσωπικότητας των άλλων και της διαφορετικότητας, την καλλιέργεια κοινωνικής ευαισθησίας και προσφοράς, τη φροντίδα και την προστασία του σχολικού και φυσικού περιβάλλοντος.

Για την επίτευξη του παραπάνω στόχου και για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας οι μαθητ-ές/ριες έχουν καθήκον και υποχρέωση να τηρούν και να σέβονται συγκεκριμένους κανόνες συμπεριφοράς, όπως καθορίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου μας. Ο Κανονισμός αυτός προβλέπεται από τις Υπουργικές Αποφάσεις 13423/ΓΔ4/9-2-2021 και 109697/ΓΔ5/Φ.Ε.Κ. 5387/26-9-2024 .

Σκοπός του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής ολοκλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Επιπλέον, ο Κανονισμός στην αρχή κάθε σχολικού έτους τίθεται σε διαβούλευση με το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, το Προεδρείο του νεοεκλεγμένου δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου και εκπρόσωπο του Δήμου για εύλογο χρονικό διάστημα. Κατά τη φετινή (2024-25) σχολική χρονιά συμμετείχαν ο Αντιδήμαρχος Παιδείας κ. Χαράλ. Παπακωστόπουλος, η κ. Λουκρέζη, ο κ. Αραβαντινός και η κ. Σμπαρούνη από το Δ. Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και οι μαθητές Π. Γκούμας, Αικ. Καβαλιέρου και Ν. Σινόπουλος, οι οποίοι-οι/ες και υπέγραψαν το Πρακτικό. Λόγω της κάλυψής του από τις αναφερθείσες Υ. Α. αποκτά ισχύ Νόμου.

### 2. Εγγραφές μαθητ-ών/ριών

Η εγγραφή των μαθητ-ών/ριών για κάθε σχολικό έτος γίνεται ηλεκτρονικά από τους γονείς ή κηδεμόνες τους πριν την έναρξη του σχολικού έτους: Η πρώτη φάση των ηλεκτρονικών εγγραφών γίνεται τον Μάιο ή τον Ιούνιο της χρονιάς που προηγείται από τη φοίτηση του/της μαθητ-ήριας και η δεύτερη στις αρχές Σεπτεμβρίου. Για την ολοκλήρωση της εγγραφής απαιτείται η προσέλευση του Γονέα/Κηδεμόνα στο Σχολείο για να επικαιροποιήσει τα στοιχεία του/της μαθητ-ή/ριας και να υπογράψει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση. Πρέπει να φέρει μαζί του αντίγραφο της ηλεκτρονικής δήλωσης εκτυπωμένο μέσα από την πλατφόρμα e-egggrafes, όπου θα αναγράφεται το αποτέλεσμα τοποθέτησης στο σχολείο μας και φωτοτυπία του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας, ή άλλου μέσου ταυτοποίησης, του παιδιού. Κατά την εγγραφή πρέπει να έχει μαζί του και το δικό του/της μέσου ταυτοποίησης . Η υποχρέωση αυτή ισχύει για όλες τις τάξεις.

### 3. Μετεγγραφές μαθητ-ών/ριών

Οι μετεγγραφές αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου και διαρκούν μέχρι τη λήξη του Α΄ Τετραμήνου στις 20 Ιανουαρίου. Επειδή όμως ο/η κάθε εκπαιδευτικός έχει ιδιαίτερα χαρακτηριστικά διδασκαλίας και αξιολόγησης των μαθητ-ών/ριών και επειδή σε πολλά μαθήματα οι μαθητ-ές/ριες γράφουν διαγωνίσματα Α΄ Τετραμήνου νωρίς (π.χ., Οκτώβριο) καλό είναι να αποφεύγονται οι αιτήσεις μετεγγραφών μετά το τέλος Σεπτεμβρίου.

### 4. Φοίτηση μαθητ-ών/ριών

Για την εκπλήρωση των εκπαιδευτικών σκοπών και στόχων, πρέπει η φοίτηση των μαθητ-ών/ριών να είναι όσο το δυνατόν πιο τακτική. Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόδοό τους. Σύμφωνα με τη νομοθεσία η φοίτηση του/της μαθητ-ή/ριας πρέπει να χαρακτηριστεί επαρκής, ώστε ο/η μαθητ-ής/ρια να δικαιούται να συμμετέχει στις εξετάσεις Μαΐου-Ιουνίου. **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση όταν οι απουσίες όλης της σχολικής χρονιάς δεν υπερβαίνουν τις **50** ή εάν υπερβαίνουν τις **50** και είναι μέχρι **114**, εφ΄ όσον δικαιολογηθούν από τους γονείς/κηδεμόνες όσες είναι πάνω από **50**. Σε κάθε αντίθετη περίπτωση δεν λαμβάνει μέρος στις εξετάσεις Μαΐου - Ιουνίου και επαναλαμβάνει τη φοίτηση της ίδιας τάξης.

Για κάθε διδακτική ώρα υπολογίζεται **μία** απουσία. Για κάθε ημέρα σχολικής εορτής, περιπάτου, κλπ. υπολογίζονται οι διδακτικές ώρες της αντίστοιχης ημέρας.

Ο/Η κηδεμόνας του/της μαθητ-ή/ριας που θα απουσιάσει οφείλει να ειδοποιήσει το σχολείο με ηλεκτρονικό μέσο (e-mail στο mail@1lyk-p-falir.att.sch.gr). Αν αυτό είναι αδύνατο, τότε μπορεί να τηλεφωνήσει. Αντίστροφα, το Λύκειο θα ειδοποιεί τον/την κηδεμόνα του/της μαθητ-ή/ριας αν ο/η μαθητ-ής/ρια λείπει για τρεις συνεχόμενες μέρες ή όταν οι απουσίες του/της ξεπεράσουν τις 30 συμπεριλαμβανομένων, φυσικά, και αυτών τις οποίες ο/η γονέας/κηδεμόνας δεν γνωρίζει. Μετά από αυτό το όριο το σχολείο ενημερώνει τους/τις αντίστοιχους γονείς/κηδεμόνες κατά τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα.

**Δεν επιτρέπεται να απουσιάσει κάποιος/α μαθητ-ής/ρια ενδιάμεσες ώρες χωρίς την απαιτούμενη άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου, η οποία δίνεται μόνο για λόγους υγείας.** Αν κάποιος/α μαθητ-ής/ρια δεν προσήλθε την πρώτη ώρα, προκειμένου να γίνει δεκτ-ός/ή τη δεύτερη ώρα πρέπει να προσκομίσει στον/στην διδάσκο-ντα/υσα εκπαιδευτικό της δεύτερης διδακτικής ώρας άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου. **Κανείς/Καμία μαθητ-ής/ρια δεν γίνεται δεκτός στο μάθημα αν προσέλθει στην αίθουσα μετά τον/την διδάσκο-ντα/υσα.** Η είσοδος των μαθητ-ών/ριών στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται μετά την πρωινή συγκέντρωση, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Σχετικά με την αποχώρηση μαθητ-ών/ριών από το σχολείο από 26-9-2024 ισχύει η Υπουργική Απόφαση 109697/Φ.Ε.Κ. 5387, η οποία στο εδάφιο 1 της παραγράφου II του 1<sup>ου</sup> (και Μόνου) Άρθρου αναφέρει επί λέξει τα εξής: «Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να

αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/σκ-ών/ούσα την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό».

#### 4.1 Φυσική Αγωγή

Για τη συμμετοχή του/της μαθητ-ή/ριας στο μάθημα της **Φυσικής Αγωγής**, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές της Α΄ τάξης του Λυκείου. Πρέπει, λοιπόν, οι γονείς/κηδεμόνες να παραδώσουν το δελτίο αυτό στο καθηγητή Φυσικής Αγωγής του Σχολείου μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου.

Επίσης για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής είναι απαραίτητη η αθλητική περιβολή, όπως ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής παίρνει αδικαιολόγητη απουσία και δε συμμετέχει στο μάθημα.

#### 4.2 Απαλλαγές

Προκειμένου να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα της **Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας**, πρέπει ο κηδεμόνας να υποβάλει στο Σχολείο, μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου, αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση. Σε περίπτωση εκτάκτων περιστατικών η υποβολή των δικαιολογητικών πρέπει να γίνεται το συντομότερο δυνατόν.

Η απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών χορηγείται ύστερα από Υπεύθυνη Δήλωση του/της ίδιου/ας του/της μαθητ-ή/ριας (αν είναι ενήλικος) ή και των δύο γονέων/κηδεμόνων του (αν είναι ανήλικος) στην οποία να αναφέρεται ότι: «*Λόγοι θρησκευτικής συνείδησης δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή του παιδιού μου στο μάθημα των Θρησκευτικών*». Η υπογραφή στις Υπεύθυνες Δηλώσεις πρέπει να έχει ελεγχθεί αρμοδίως ως προς τη γνησιότητά της. Επιπλέον και οι δύο γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται ότι στο Ατομικό Δελτίο του/της μαθητ-ή/ριας και στον τίτλο του/της (αν είναι τελειόφοιτος) δεν θα αναγράφεται η ένδειξη «Χ.Ο.» και δεν θα αναφέρεται καθόλου το μάθημα των Θρησκευτικών. Η αίτηση απαλλαγής γίνεται **αποκλειστικά** από την 1η Σεπτεμβρίου μέχρι και την πέμπτη μέρα από την έναρξη των μαθημάτων για κάθε σχολικό έτος και ισχύει μόνο για το έτος αυτό.

### 5. Συμπεριφορά και υποστήριξη μαθητ-ών/ριών

Οι μαθητ-ές/ριες οφείλουν να **φέρονται με σεβασμό και ευγένεια** προς τον Διευθυντή, τους/τις καθηγητ-ές/ριες, τους/τις συμμαθητ-ές/ριες τους και σε όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου όπως τον φύλακα, την κυρία της καθαριότητας, την κυρία του κυλικείου καθώς και το τεχνικό προσωπικό που κατά διαστήματα εργάζεται στο Σχολείο.

**Η απρεπής συμπεριφορά μαθητ-ή/ριας**, η χειροδικία, η απειλή άσκησης βίας, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητ-ές/ριες ή καθηγητ—ές/ριες, καθώς και οι απρεπείς εκφράσεις, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα, διότι αποτελούν μορφές σχολικής βίας και εκφοβισμού. Αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση του Σχολείου ή το Σύλλογο των Διδασκ-όντων/ουσών σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Το σχολείο **προτάσσει την πρόληψη και αντιμετώπιση φανισμένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού** με σχετικές δράσεις και έχουν οριστεί υπεύθυνοι ο Διευθυντής και η Υποδιευθύντρια. Επίσης, για την υποστήριξη των μαθητών/τριών έχουν οριστεί ως

**Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής** η κ. Χρυσούλα Λαλιώτη (για τα τμήματα A1, A2, A3 και B1) και κ. Κυριακή Φοινίτση (για τα τμήματα B2, B3, Γ1, Γ2, και Γ3), οι οποίοι συνεργάζονται με την **Ψυχολόγο** κ. Βασιλική Καλογεροπούλου που έχει διατεθεί στο σχολείο (Φ.Ε.Κ. 5003/03-09-24), καθώς και με την **Υποστηρικτική Ομάδα του 1<sup>ου</sup> ΚΕΔΑΣΥ Δ Αθήνας**.

Οι μαθητές/τριες που το επιθυμούν μπορούν να συναντήσουν την Ψυχολόγο που έχει διατεθεί στο σχολείο, για να αναφέρουν ή να ζητήσουν περισσότερες πληροφορίες για κάποιο θέμα που τους/τις απασχολεί.

Η καθημερινή **εμφάνιση και αμφίεση** των μαθητ-ών/ριών πρέπει να είναι ανάλογη με τη μαθητική ιδιότητα και να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια. Υπερβολές στην εμφάνιση δεν εγκρίνονται. Οι μαθητ-ές/ριες **δεν πρέπει να φέρνουν στο Σχολείο** μεγάλα χρηματικά ποσά, είδη αξίας και επικίνδυνα αντικείμενα για τα οποία και είναι απολύτως υπεύθυνοι.

Οι μαθητ-ές/ριες μπορούν να χρησιμοποιούν τα τηλέφωνα του Λυκείου για να μιλήσουν στους γονείς/κηδεμόνες τους ή να κάνουν κάποιο άλλο επείγον τηλεφώνημα μετά από άδεια της **Διεύθυνσης** του σχολείου. Δεν επιτρέπεται να φέρουν σε εμφανές σημείο και να χρησιμοποιούν **κινητά τηλέφωνα** και φορητές συσκευές αναπαραγωγής και εγγραφής ήχου και εικόνας στο χώρο του σχολείου (κτήριο και προαύλιο). **Χρήση κινητού τηλεφώνου κατά την ώρα του μαθήματος συνεπάγεται την επιβολή αυστηρότερων παιδαγωγικών μέτρων**. Τα παιδαγωγικά μέτρα για τους/τις μαθητ-ές/ριες που παραβαίνουν τα ανωτέρω καθορίζονται ακριβώς από το Νόμο (Υ.Α. 102791/ΓΔ4/ΦΕΚ 5130/10-9-2024, Άρθρο 28, παράγραφος 4) και δεν είναι δυνατόν να μην εφαρμοστούν.

Η πολιτεία έχοντας υποχρέωση να προστατεύσει την υγεία των μαθητ-ών/ριών, και μάλιστα στην κρίσιμη φάση της ανάπτυξης τους, **απαγορεύει με αυστηρότητα το κάπνισμα και την κατανάλωση οινόπνευματοιδών ποτών**, όχι μόνο στο σχολικό χώρο αλλά και σε κάθε σχολική εκδήλωση. Για τον ίδιο λόγο απαγορεύεται εξίσου αυστηρά το **άτμισμα** (δηλαδή το λεγόμενο «**ηλεκτρονικό τσιγάρο**»).

Οι μαθητ-ές/ριες απαγορεύεται να χρησιμοποιούν την **επωνυμία του Σχολείου** χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου σε οποιαδήποτε εκδήλωση. Επίσης υποχρεούνται να επιδίδουν στους γονείς/κηδεμόνες τους τις γραπτές ανακοινώσεις που τους αποστέλλει το Σχολείο για ενημέρωσή τους.

**Οι απουσιολόγοι**, ορίζονται από το Σχολείο και είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα. Τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί, καταχωρίζουν με προσοχή και υπευθυνότητα τις απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις. Τα επιστρέφουν στο τέλος της τελευταίας διδακτικής ώρας. Κάθε τροποποίηση του περιεχομένου του Απουσιολογίου και του Βιβλίου Ύλης από μαθητ-ή/ρια είναι πλαστογραφία δημοσίου εγγράφου και τιμωρείται αυστηρά.

### **5.1 Προσέλευση – Πρωινή συγκέντρωση**

Οι μαθητ-ές/ριες είναι υποχρεωμέν-οι/ες **να τηρούν το ωράριο** του καθημερινού προγράμματος. Να προσέρχονται εγκαίρως χωρίς καθυστέρηση στην πρωινή συγκέντρωση ή στην αίθουσα διδασκαλίας τις ενδιάμεσες ώρες. Για την έγκαιρη προσέλευση στην πρωινή συγκέντρωση απαιτείται οι μαθητ-ές/ριες να βρίσκονται εντός των εγκαταστάσεων του Λυκείου τουλάχιστον πέντε (5) λεπτά πριν την έναρξή της. **Όλοι οι μαθητ-ές/ριες είναι υποχρεωμέν-οι/ες να παρίστανται με σεβασμό στην πρωινή συγκέντρωση, έστω και αν δεν προσεύχονται**. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης οι μαθητ-ές/ριες προσέρχονται στο γραφείο της Διεύθυνσης, αναφέρουν το λόγο της καθυστέρησης και λαμβάνουν ή όχι υπηρεσιακό σημείωμα εισόδου στην τάξη, η οποία δεν μπορεί να γίνει κατά τη διάρκεια μαθήματος. Κανείς/Καμία μαθητ-ής/ρια δεν επιτρέπεται να διακόπτει το μάθημα για να ανακοινώσει κάτι στους μαθητ-ές/ριες **χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου**.

## 5.2 Ώρες διδασκαλίας

Το μάθημα κάθε ώρας αρχίζει και τελειώνει σε ένα εύλογο χρονικό διάστημα (π.χ., ένα με δύο λεπτά μετά τη σχετική ηχητική ειδοποίηση (χτύπημα του κουδουνιού)). Ο χρόνος αυτός είναι απαραίτητος για την έναρξη προκειμένου να μεταβούν όλ-οι/ες στην τάξη. Αλλά και για τη λήξη προκειμένου να ολοκληρωθούν οι σκέψεις του/της ομιλού-ντος/σας.

**Η αλλαγή αίθουσας** για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία και χωρίς θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του Σχολείου.

Οι μαθητ-ές/ριες δεν επιτρέπεται να καταναλώνουν φαγητά ή ποτά κατά την ώρα του μαθήματος, εκτός από νερό, αν το επιτρέψει ο/η εκπαιδευτικός. Και στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται να καταναλώνουν **αλκοούχα ποτά ή καφέδες**. Επιπλέον δεν επιτρέπεται να τρώνε μέσα στην αίθουσα ακόμη και στην διάρκεια του διαλείμματος. Επίσης απαγορεύεται η παραγγελία τροφών ή ροφημάτων από καταστήματα εκτός σχολείου τα οποία θα μπορούσαν να φτάσουν στο Λύκειο μέσω υπηρεσιών παράδοσης (delivery). Και ακόμη **απαγορεύεται να χαρτοπαίζουν με οποιοδήποτε είδος χαρτιών (συνήθης τράπουλα, τράπουλα τίσου, κάρτες ταρό, κλπ.)**. Επομένως, απαγορεύεται και να φέρουν τραπουλόχαρτα σε εμφανές σημείο.

Οι μαθητ-ές/ριες πρέπει να είναι έτοιμοι να παρακολουθήσουν το μάθημα κάθε ώρας χωρίς να χρειαστεί να πάνε στην τουαλέτα, όπως ακριβώς και οι καθηγητ-ές/ριες. **Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι μαθητ-ές/ριες ζητούν άδεια και στην επιστροφή τους προσκομίζουν από τη Διεύθυνση Άδεια Επιστροφής στο Μάθημα στο οποίο αναγράφεται και η ακριβής ώρα έκδοσής του. Κατ' αυτόν τον τρόπο αποφεύγεται η άσκοπη μετακίνηση μαθητ-ών/ριών στους διαδρόμους κατά την ώρα του μαθήματος.**

Οι μαθητ-ές/ριες πρέπει να συμμετέχουν ενεργά σε όλα τα μαθήματα και **να μη παρακωλύουν** την ομαλή διεξαγωγή τους, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητ-ών/ριών τους για μάθηση. **Δεν επιτρέπεται σε κανένα/καμία μαθητ-ή/ρια να ασχολείται με άλλο μάθημα (που διδάσκεται ή δεν διδάσκεται στο Λύκειό μας) εκτός από το μάθημα που διδάσκεται την συγκεκριμένη χρονική στιγμή.** Σε ό,τι αφορά στα βιβλία και στα τετράδια, οι μαθητ-ές/ριες θα πρέπει να τα φέρνουν μαζί τους, στο σχολείο. Πρέπει να τα έχουν καλοδιατηρημένα και καθαρά. Να τα προσέχουν ώστε να μην τα χάνουν, διότι δεν προβλέπεται η χορήγηση και άλλου βιβλίου σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής. Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται για ορισμένα βιβλία που διδάσκονται και για περισσότερες από μία χρονιές. **Δεν επιτρέπεται να αφήνουν στο σχολείο βιβλία ελπίζοντας να τα βρουν εκεί μια επόμενη μέρα.**

Οι μαθητ-ές/ριες που κάθονται σε ένα θρανίο είναι αυτομάτως υπεύθυν-οι/ες για ό,τι είναι γραμμένο στο θρανίο αυτό. Αν διαπιστώσουν ότι κάτι γράφτηκε σε αυτό πρέπει να προσπαθήσουν να το σβήσουν αμέσως. Αν το σβήσιμο είναι δύσκολο πρέπει να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την εκπαιδευτικό εκείνης της διδακτικής ώρας. Αν δεν πράξουν τίποτε από τα δύο (σβήσιμο ή ενημέρωση καθηγητ-ή/ριας), τότε είναι αυτομάτως υπεύθυν-οι/ες για το περιεχόμενο όσων είναι γραμμένα στο θρανίο. Αν αυτό είναι υβριστικό, θα επιβληθούν τα αναλογούντα παιδαγωγικά μέτρα.

## 5.3 Ώρες απουσίας διδασκόντων (Κενά)

Σε περίπτωση απουσίας του/της διδάσκο-ντα/ουσας, κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος, οι μαθητ-ές/ριες υποχρεούνται να παραμένουν στο χώρο που τους υποδεικνύει η Διεύθυνση **και να έχουν κόσμια συμπεριφορά**, καθώς απαγορεύεται η έξοδός τους από το σχολείο μέχρι το πέρας των μαθημάτων για λόγους ασφαλείας. Στους μαθητ-ές/ριες που βγαίνουν από το χώρο του σχολείου επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα.

## 5.4 Διαλείμματα

Εάν ο Συλλόγος Διδασκόντων/ουσών αποφασίσει σχετικά ο/η καθηγητ-ής/ρια που είναι υπεύθυνος για κάθε τμήμα ορίζει επιμελητ-ές/ριες για κάθε μέρα το χρόνο με έγγραφο που αναρτά στην αντίστοιχη αίθουσα (και από το οποίο κρατά αντίγραφο). Οι επιμελητ-ές/ριες είναι υπεύθυνοι για την κατάσταση της αίθουσας και υφίστανται τις επιπτώσεις.

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητ-ών/ριών **στα διαλείμματα** για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητ-ές/ριες υποχρεούνται να κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί, κυρίως για λόγους ασφαλείας τους και να ακολουθούν τις οδηγίες των καθηγητ-ών/ριών που εφημερεύουν.

**Οι τουαλέτες** πρέπει να διατηρούνται καθαρές, για λόγους υγείας. Οι μαθητ-ές/ριες πρέπει να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες μαθητ-ών/ριών του Λυκείου.

Μία από τις βασικότερες υποχρεώσεις των μαθητ-ών/ριών είναι **να σέβονται τα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου** όπως και την περιουσία των άλλων, γι' αυτό πρέπει να φροντίζουν να διατηρούν τους χώρους καθαρούς, **να μη γράφουν στα θρανία** και στους τοίχους και να μη προκαλούν φθορές. Οι μαθητές που προξενούν φθορά στη σχολική περιουσία ελέγχονται πειθαρχικά, **οι δε γονείς/κηδεμόνες τους οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά (Φ.Ε.Κ. 5130, Άρθρο 28, παράγραφος 5).**

## 5.5 Διδακτικές επισκέψεις, περίπατοι, μετακινήσεις

Στις σχολικές εκδηλώσεις, τις σχολικές επισκέψεις και στις εκπαιδευτικές εκδρομές, οι μαθητ-ές/ριες πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών καθηγητ-ών/ριών τους και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Η συμπεριφορά τους πρέπει να τιμά τους/τις ίδιους, την οικογένειά τους και το σχολείο. Γενικά, κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων ισχύουν οι ίδιοι κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν και στο σχολείο.

Συμπλήρωμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι οι θρησκευτικές, επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις, οι εκπαιδευτικές εκδρομές, καθώς και η συμμετοχή των μαθητών σε εκπαιδευτικά προγράμματα που ενδεχομένως θα πραγματοποιηθούν, π.χ., προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, αγωγή σταδιοδρομίας, αγωγή υγείας, μαθητικές λέσχες, κλπ.

Στην ιστοσελίδα του σχολείου μπορεί να αναρτώνται φωτογραφίες από τις δραστηριότητές του χωρίς να φαίνονται τα πρόσωπα των παιδιών που συμμετέχουν.

## 5.6 Αποχώρηση

Η αναίτια απουσία από διδακτική ώρα αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται με παιδαγωγικά μέτρα. Κανείς/Καμία μαθητ-ής/ρια **δεν φεύγει από το Σχολείο** κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. **Στους μαθητ-ές/ριες που βγαίνουν ή επιχειρούν να βγουν από τον χώρο του σχολείου επιβάλλονται αυστηρότατα παιδαγωγικά μέτρα γιατί θέτουν τον εαυτό τους σε κινδύνους για τους οποίους το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη.**

Μετά τη λήξη των μαθημάτων τους οι μαθητ-ές/ριες οφείλουν να αποχωρήσουν αμέσως από το σχολείο.

## 6. Επίδοση μαθητών/τριών

### 6.1 Ανατροφοδότηση διδακτικής πράξης

Αυτή επιτυγχάνεται με ολιγόλεπτα διαγωνίσματα (τεστ) προειδοποιημένα ή μη, με τα Διαγωνίσματα Τετραμήνων και με την παράδοση βαθμολογίας του Α' Τετραμήνου. Οι

γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να λαμβάνουν σοβαρά υπ' όψη τις επιδόσεις των μαθητών/ριών και να ενθαρρύνουν ή αποθαρρύνουν το παιδί τους ανάλογα.

## **6.2 Βαθμολογία**

Οι βαθμολογίες των Τετραμήνων αποστέλλονται στους γονείς/κηδεμόνες ηλεκτρονικά ή/και παραδίδονται τυπωμένες σε όσους από τους γονείς/κηδεμόνες προσέλθουν και το ζητήσουν. Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να εμπιστεύονται τους/τις εκπαιδευτικούς και να συνεργάζονται μαζί τους στο πλαίσιο του διακριτού τους ρόλου χωρίς να τους ασκούν κριτική ή να τους/τις πιέζουν για υψηλή βαθμολογία.

## **7. Παιδαγωγικά μέτρα – Ηθικές αμοιβές**

Οι παραπάνω κανόνες συμπεριφοράς πρέπει να λειτουργούν ως αρχές, τις οποίες ο/η μαθητ-ής/ρια τηρεί με τη δική του/της θέληση. Η αποδοχή και εφαρμογή προς τους κανόνες συμπεριφοράς είναι θέμα αυτοπειθαρχίας και πειθαρχίας. Αν διαπιστωθεί ότι κάποι-οι/ες μαθητ-ές/ριες παραβαίνουν τους κανόνες αυτούς, είναι αναγκαίο να επιβληθούν παιδαγωγικά μέτρα. Βέβαια η σχέση κανόνας – παράβαση – παιδαγωγικά μέτρα δεν αποτελεί μηχανιστική, τεχνοκρατική αρχή και επομένως διαμορφώνεται στο πλαίσιο λειτουργίας του Σχολείου και ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες κάθε μαθητ-ή/ριας.

Τα θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και το Σύλλογο καθηγητ-ών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία.

### **7.1 Παιδαγωγικά μέτρα**

Τα παιδαγωγικά μέτρα, σύμφωνα με την υπάρχουσα σχολική νομοθεσία, κλιμακώνονται ως εξής: παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα, αποβολή από τα μαθήματα μέχρι 5 ημέρες αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικά ή διαζευκτικά, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παιδαγωγικά αυτά μέτρα έχουν επιπτώσεις στο χαρακτηρισμό της διαγωγής του/της μαθητ-ή/ριας, η οποία μπορεί να μειωθεί από εξαιρετική σε καλή ή ακόμη και σε επίμεμπτη.

### **7.2 Ηθικές αμοιβές**

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκ-όντων/ουσών στους/στις μαθητ-ές/ριες που επιδεικνύουν ιδιαίτερα καλή συμπεριφορά βοηθώντας τους συμμαθητ-ές/ριες τους, τους καθηγητ-ές/ριες ή την τοπική κοινωνία απονέμεται Ειδικός Έπαινος στις 27 Οκτωβρίου της επόμενης σχολικής χρονιάς. Την ίδια ημερομηνία απονέμεται Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης στους/στις μαθητ-ές/ριες που επέδειξαν σημαντική βελτίωση της συμπεριφοράς τους ή της επίδοσής τους εντός του παρελθόντος σχολικού έτους.

## **8. Συνεργασία Σχολείου – Γονέων**

Το Σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στη συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητ-ών/ριών και με το εκλεγμένο Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου τους, διότι η προσπάθεια του Σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να έχει το επιθυμητό αποτέλεσμα χωρίς τη δική τους βοήθεια.

Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους. Δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του/της

μαθητ-ή/ριας στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση τους προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει, με δική τους πρωτοβουλία, να ενημερώνονται για τη συμπεριφορά και επίδοση των παιδιών τους προσερχόμενοι στο Λύκειό μας τις μέρες και ώρες που κάθε εκπαιδευτικός θα καθορίσει ως ώρα υποδοχής γονέων και κηδεμόνων. Αυτός ο καθορισμός δεν μπορεί να γίνει πριν ολοκληρωθεί η στελέχωση του σχολείου και η οριστικοποίηση του Προγράμματος Διδασκαλίας. Σε περίπτωση που κάποιος/α γονέας/κηδεμόνας αδυνατεί να προσέλθει μπορεί κατά την ώρα υποδοχής να τηλεφωνεί στον αριθμό 21098 14317 για να επικοινωνήσει με τον/την εκπαιδευτικό που θέλει. Μέχρι να οριστικοποιηθεί το πρόγραμμα οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να συμβουλευονται την ιστοσελίδα πριν τηλεφωνήσουν στο σχολείο για να δουν αν είναι κατάλληλη η στιγμή.

Ο/Η γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητ-ή/ριας **ευθύνεται** για την παρακολούθηση της τακτικής φοίτησης του παιδιού του/της. Οφείλει να βρίσκεται σε επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και δικαιούται να έχει λεπτομερή και υπεύθυνη ενημέρωση από τη Διεύθυνση και τους/τις καθηγητ-ές/ριες του σχολείου για τη φοίτηση και την επίδοσή του/της.

## **9. Πολιτική προστασία και Πολιτική Άμυνα**

Το σχολείο έχει καταρτίσει Σχέδιο Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας με στόχο την επίτευξη της ταχείας εκκένωσης του σχολικού κτιρίου, ώστε να εξασφαλιστεί η προστασία, η άμεση και ασφαλής διαφυγή των μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών, σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών που προέρχονται από φυσικές ή άλλες αιτίες (δολιοφθορές, πυρκαγιές, σεισμοί κ.λ.π.).

## **Επικοινωνία γονέων και κηδεμόνων με το σχολείο**

Τηλ. 210 98 14 317, 210 98 37 134, 210 98 14 324

email: [mail@1lyk-p-falir.att.sch.gr](mailto:mail@1lyk-p-falir.att.sch.gr)

Ιστοσελίδα σχολείου: <http://1lyk-p-falir.att.sch.gr>

## **9. Σχολικό και ωρολόγιο πρόγραμμα**

Αυτό περιλαμβάνει όσα προβλέπει το Αναλυτικό Πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας.

## **10. Σχολικό Ωράριο**

Από 1ης Σεπτεμβρίου έως και 30ης Ιουνίου ο σχολείο λειτουργεί πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, από 8.10 έως 14.10. Οι ώρες διδασκαλίας είναι οι ακόλουθες:



ΩΡΑ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1 <sup>η</sup> ΩΡΑ	08:15 – 09:00	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 5 ΛΕΠΤΑ
2 <sup>η</sup> ΩΡΑ	09:05 – 09:50	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10 ΛΕΠΤΑ
3 <sup>η</sup> ΩΡΑ	10:00 – 10:45	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10 ΛΕΠΤΑ
4 <sup>η</sup> ΩΡΑ	10:55 – 11:40	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10 ΛΕΠΤΑ
5 <sup>η</sup> ΩΡΑ	11:50 – 12:35	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10 ΛΕΠΤΑ
6 <sup>η</sup> ΩΡΑ	12:45 – 13:25	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 5 ΛΕΠΤΑ
7 <sup>η</sup> ΩΡΑ	13:30 – 14:10	

## 10. Επίλογος

Είναι αδύνατον να προβλεφθούν εδώ όλα τα προβλήματα που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια μιας σχολικής χρονιάς. Καταγράψαμε τα σημαντικότερα και όσα δεν αναγράφονται θα επιλύονται όταν εμφανιστούν κατ' αναλογία. Ευελπιστούμε ότι θέσαμε τις βασικές αρχές έτσι ώστε όλα τα άλλα ζητήματα θα αντιμετωπίζονται με εποικοδομητική συνεργασία και επικοινωνία όλων μας για την πρόοδο των παιδιών. Η καλή συνεργασία μεταξύ όλων των πλευρών της εκπαιδευτικής κοινότητας του Σχολείου μας - Διεύθυνσης, Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων, Δήμου Παλαιού Φαλήρου - θα βοηθήσει στην ομαλή και παραγωγική λειτουργία του.

*Νοέμβριος 2024*

*Ο Διευθυντής, η Υποδιευθύντρια και*

*Π Σύλλογος των Διδασκόντων/ουσών,*

*Ο Αντιδήμαρχος Παιδείας*

*Το Προεδρείο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων*

*Και το Προεδρείο του Δεκαπενταμελούς*