



1^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ

Αιόλου 31 – ΤΚ 17561 Παλαιό Φάληρο

Τηλέφωνα 210 98 14 317, 210 98 37 134, 210 98 14 324

e-mail: mail@1lyk-p-falir.att.sch.gr

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Σημασία Κανονισμού Λειτουργίας

Ο/Η μαθητής παράλληλα με την απόκτηση γνώσεων στο σχολείο, πρέπει να αποκτήσει γενικότερη πνευματική καλλιέργεια και να διαμορφωθεί σε ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Ο στόχος αυτός επιτυγχάνεται με τη συμμόρφωση σε κανόνες συμπεριφοράς, την πειθαρχία ως άσκηση και μέσο διαμόρφωσης του χαρακτήρα, την ενίσχυση της αυτοεκτίμησης, της αυτοπειθαρχίας, την αίσθηση του μέτρου, το σεβασμό της προσωπικότητας των άλλων, την καλλιέργεια κοινωνικής ευαισθησίας και προσφοράς, τη φροντίδα και την προστασία του σχολικού και φυσικού περιβάλλοντος.

Για την επίτευξη του παραπάνω στόχου και για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας οι μαθητές έχουν καθήκον και υποχρέωση να τηρούν και να σέβονται συγκεκριμένους κανόνες συμπεριφοράς, όπως καθορίζονται στον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου μας. Ο Κανονισμός αυτός προβλέπεται από την Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/9-2-2021. Επιπλέον στην αρχή κάθε σχολικού έτους τίθεται σε διαβούλευση με το Προεδρείο του νεοεκλεγμένου δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου για εύλογο χρονικό διάστημα. Μετά τη διαβούλευση αυτή ο Κανονισμός καθίσταται οριστικός για το σχολικό αυτό έτος και –λόγω της κάλυψής του από τη συγκεκριμένη Υ. Α.- αποκτά ισχύ Νόμου.

2. Εγγραφές Μαθητών

Η εγγραφή των μαθητών για κάθε σχολικό έτος γίνεται ηλεκτρονικά από τους γονείς ή κηδεμόνες τους πριν την έναρξη του σχολικού έτους: Η πρώτη φάση των ηλεκτρονικών εγγραφών γίνεται τον Μάιο ή τον Ιούνιο της χρονιάς που προηγείται από τη φοίτηση του μαθητή και η δεύτερη στις αρχές Σεπτεμβρίου. Για την ολοκλήρωση της εγγραφής απαιτείται η προσέλευση του Κηδεμόνα στο Σχολείο για να επικαιροποιήσει τα στοιχεία του μαθητή και να υπογράψει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση. Πρέπει να φέρει μαζί του αντίγραφο της ηλεκτρονικής δήλωσης εκτυπωμένο μέσα από την πλατφόρμα e-egggrafes, όπου θα αναγράφεται το αποτέλεσμα τοποθέτησης στο σχολείο μας και φωτοτυπία του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας του παιδιού. Κατά την εγγραφή πρέπει να έχει μαζί του και το δικό του Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας. Η υποχρέωση αυτή ισχύει για όλες τις τάξεις.

3. Μετεγγραφές Μαθητών

Οι μετεγγραφές αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου και διαρκούν μέχρι την λήξη του Α΄ Τετραμήνου στις 20 Ιανουαρίου.

4. Φοίτηση Μαθητών

Για την εκπλήρωση των εκπαιδευτικών σκοπών και στόχων, πρέπει η φοίτηση των μαθητών να είναι καθημερινή. Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόδό τους. Σύμφωνα με τη νομοθεσία η φοίτηση του μαθητή πρέπει να χαρακτηριστεί επαρκής, ώστε ο μαθητής να δικαιούται να συμμετέχει στις εξετάσεις Μαΐου-Ιουνίου. **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση όταν οι απουσίες όλης της σχολικής χρονιάς δεν υπερβαίνουν τις **114**. Σε κάθε αντίθετη περίπτωση δεν λαμβάνει μέρος στις εξετάσεις Μαΐου - Ιουνίου και επαναλαμβάνει τη φοίτηση της ίδιας τάξης.

Για κάθε διδακτική ώρα υπολογίζεται **μία** απουσία. Για κάθε ημέρα σχολικής εορτής, περιπάτου, κλπ. υπολογίζονται οι διδακτικές ώρες της αντίστοιχης ημέρας.

Ο κηδεμόνας του μαθητή που θα απουσιάσει οφείλει να ειδοποιήσει το σχολείο με ηλεκτρονικό μέσο (e-mail στο mail@1lyk-p-falir.att.sch.gr). Αν αυτό είναι αδύνατο, τότε μπορεί να τηλεφωνήσει. Αντίστροφα, το Λύκειο θα ειδοποιεί τον/την κηδεμόνα του μαθητή αν ο μαθητής λείψει για τρεις συνεχόμενες μέρες ή όταν οι απουσίες του ξεπεράσουν τις 30 συμπεριλαμβανομένων, φυσικά, και αυτών τις οποίες ο κηδεμόνας δεν γνωρίζει. Μετά από αυτό το όριο το σχολείο ενημερώνει τους αντίστοιχους γονείς/κηδεμόνες κατά τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα.

Δεν επιτρέπεται να απουσιάσει κάποιος μαθητής ενδιάμεσες ώρες ή την τελευταία διδακτική ώρα, χωρίς την απαιτούμενη άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου, η οποία δίνεται μόνο για λόγους υγείας. Αν κάποιος μαθητής δεν προσήλθε την πρώτη ώρα, προκειμένου να γίνει δεκτός τη δεύτερη ώρα πρέπει να προσκομίσει στον διδάσκοντα καθηγητή της δεύτερης διδακτικής ώρας άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου. **Κανείς μαθητής δεν γίνεται δεκτός στο μάθημα αν προσέλθει στην αίθουσα μετά τον διδάσκοντα.** Η είσοδος των μαθητών στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται μετά την πρωινή συγκέντρωση, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.

4.1 Φυσική Αγωγή

Για τη συμμετοχή του μαθητή στο μάθημα της **Φυσικής Αγωγής**, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές της Α΄ τάξης του Λυκείου. Πρέπει, λοιπόν, οι γονείς να παραδώσουν το δελτίο αυτό στο καθηγητή Φυσικής Αγωγής του Σχολείου μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου.

Επίσης για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής είναι απαραίτητη η αθλητική περιβολή, όπως ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής παίρνει αδικαιολόγητη απουσία και δε συμμετέχει στο μάθημα.

Προκειμένου να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα της **Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας**, πρέπει ο κηδεμόνας να υποβάλει στο Σχολείο, μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου, αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση. Σε περίπτωση εκτάκτων περιστατικών η υποβολή των δικαιολογητικών πρέπει να γίνεται το συντομότερο δυνατόν.

4.2 Απαλλαγές

Η απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών χορηγείται ύστερα από Υπεύθυνη δήλωση του ίδιου του μαθητή (αν είναι ενήλικος) ή και των δύο γονέων/κηδεμόνων του (αν είναι ανήλικος) στην οποία να αναφέρεται ότι: «*Λόγοι θρησκευτικής συνείδησης δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή του παιδιού μου στο μάθημα των Θρησκευτικών*». Η υπογραφή στην ή στις Υπεύθυνες Δηλώσεις πρέπει να έχει ελεγχθεί αρμοδίως ως προς τη γνησιότητά της. Επιπλέον και οι δύο γονείς ενημερώνονται ότι στο Ατομικό Δελτίο του μαθητή και στον τίτλο του (αν είναι τελειόφοιτος) δεν θα αναγράφεται η ένδειξη «Χ. Ο.» και δεν θα αναφέρεται καθόλου το μάθημα των Θρησκευτικών. Η αίτηση απαλλαγής γίνεται **αποκλειστικά** από 1η μέχρι 20η Σεπτεμβρίου για κάθε σχολικό έτος και ισχύει μόνο για το έτος αυτό.

5. Συμπεριφορά Μαθητών

Οι μαθητές οφείλουν να **φέρονται με σεβασμό και ευγένεια** προς τον Διευθυντή, τους Καθηγητές, τους συμμαθητές τους και σε όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου όπως την κυρία της καθαριότητας, την κυρία του κυλικείου καθώς και το τεχνικό προσωπικό που κατά διαστήματα εργάζεται στο Σχολείο.

Η απρεπής συμπεριφορά μαθητή, η χειροδικία, η απειλή άσκησης βίας, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές ή καθηγητές, καθώς και οι απρεπείς εκφράσεις, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση του Σχολείου ή το Σύλλογο των Καθηγητών σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Οι μαθητές **δεν πρέπει να φέρνουν στο Σχολείο** μεγάλα χρηματικά ποσά, είδη αξίας και επικίνδυνα αντικείμενα για τα οποία και είναι απολύτως υπεύθυνοι.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρουν και να χρησιμοποιούν **κινητά τηλέφωνα** και φορητές συσκευές αναπαραγωγής και εγγραφής ήχου και εικόνας στο χώρο του σχολείου (κτήριο και προαύλιο). **Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητού τηλεφώνου κατά την ώρα του μαθήματος.**

Η πολιτεία έχοντας υποχρέωση να προστατεύσει την υγεία των μαθητών, και μάλιστα στην κρίσιμη φάση της ανάπτυξης τους, **απαγορεύει με αυστηρότητα το κάπνισμα**, όχι μόνο στο σχολικό χώρο αλλά και σε κάθε σχολική εκδήλωση. Για τον ίδιο λόγο απαγορεύεται εξίσου αυστηρά το **άτιμισμα** (δηλαδή το λεγόμενο «**ηλεκτρονικό τσιγάρο**»).

Η καθημερινή **εμφάνιση και αμφίεση** των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι ανάλογη με τη μαθητική ιδιότητα και να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια. Υπερβολές στην εμφάνιση δεν εγκρίνονται.

Οι μαθητές απαγορεύεται να χρησιμοποιούν την **επωνυμία του Σχολείου** χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου σε οποιαδήποτε εκδήλωση.

Οι μαθητές υποχρεούνται να επιδίδουν στους γονείς ή τους κηδεμόνες τους τις γραπτές ανακοινώσεις που τους αποστέλλει το Σχολείο για ενημέρωσή τους.

Οι απουσιολόγοι, ορίζονται από το Σχολείο και είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα. Τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί, καταχωρίζουν με προσοχή και υπευθυνότητα τις απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις. Τα επιστρέφουν στο τέλος της τελευταίας διδακτικής ώρας.

Κάθε τροποποίηση του περιεχομένου του Απουσιολογίου και του Βιβλίου Ύλης από μαθητή είναι πλαστογραφία δημοσίου εγγράφου και τιμωρείται αυστηρά.

5.1 Προσέλευση – Πρωινή συγκέντρωση

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι **να τηρούν το ωράριο** του καθημερινού προγράμματος. Να προσέρχονται εγκαίρως χωρίς καθυστέρηση στην πρωινή συγκέντρωση ή στην αίθουσα διδασκαλίας τις ενδιάμεσες ώρες. Για την έγκαιρη προσέλευση στην πρωινή συγκέντρωση απαιτείται οι μαθητές να βρίσκονται εντός των εγκαταστάσεων του Λυκείου τουλάχιστον πέντε (5) λεπτά πριν την έναρξή της. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης οι μαθητές προσέρχονται στο γραφείο της Διεύθυνσης, αναφέρουν το λόγο της καθυστέρησης και λαμβάνουν ή όχι υπηρεσιακό σημείωμα εισόδου στην τάξη κατά περίπτωση. Κανείς μαθητής δεν επιτρέπεται να διακόπτει το μάθημα για να ανακοινώσει κάτι στους μαθητές **χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου**.

5.2 Ώρες διδασκαλίας

Το μάθημα κάθε ώρας αρχίζει και τελειώνει σε ένα εύλογο χρονικό διάστημα (π.χ., ένα με δύο λεπτά **μετά** τη σχετική ηχητική ειδοποίηση (χτύπημα του κουδουνιού)). Ο χρόνος αυτός είναι απαραίτητος για την έναρξη προκειμένου να μεταβούν όλοι στην τάξη. Αλλά και για τη λήξη προκειμένου να ολοκληρωθούν οι σκέψεις του/της ομιλούντος.

Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία και χωρίς θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του Σχολείου.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να καταναλώνουν φαγητά ή ποτά κατά την ώρα του μαθήματος, εκτός από νερό, αν το επιτρέψει ο καθηγητής. Και στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται να καταναλώνουν αλκοολούχα ποτά ή καφέδες. Επιπλέον δεν επιτρέπεται να τρώνε μέσα στην αίθουσα ακόμη και στην διάρκεια του διαλείμματος. Επίσης απαγορεύεται η παραγγελία τροφών ή ροφημάτων από καταστήματα εκτός σχολείου τα οποία θα μπορούσαν να φτάσουν στο Λύκειο μέσω υπηρεσιών παράδοσης (delivery). Και ακόμη απαγορεύεται να χαρτοπαίζουν με οποιοδήποτε είδος χαρτιών (συνήθης τράπουλα, τράπουλα τίσου, κάρτες ταρό, κλπ.).

Οι μαθητές πρέπει να είναι έτοιμοι να παρακολουθήσουν το μάθημα κάθε ώρας χωρίς να χρειαστεί να πάνε στην τουαλέτα, όπως ακριβώς και οι καθηγητές. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι μαθητές ζητούν άδεια και στην επιστροφή τους προσκομίζουν από τη Διεύθυνση Άδεια Επιστροφής στο Μάθημα στο οποίο αναγράφεται και η ακριβής ώρα έκδοσής του. Κατ' αυτόν τον τρόπο αποφεύγεται η άσκοπη μετακίνηση μαθητών στους διαδρόμους κατά την ώρα του μαθήματος.

Οι μαθητές πρέπει να συμμετέχουν ενεργά σε όλα τα μαθήματα και **να μη παρακωλύουν** την ομαλή διεξαγωγή τους, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. **Δεν επιτρέπεται σε κανέναν μαθητή να ασχολείται με άλλο μάθημα (που διδάσκεται ή δεν διδάσκεται στο Λύκειό μας) εκτός από το μάθημα που διδάσκεται την συγκεκριμένη χρονική στιγμή.** Σε ό,τι αφορά **στα βιβλία και στα τετράδια**, οι μαθητές θα πρέπει να τα φέρνουν μαζί τους, στο σχολείο. Πρέπει να τα έχουν καλοδιατηρημένα και καθαρά. Να τα προσέχουν ώστε να μην τα χάνουν, διότι δεν προβλέπεται η χορήγηση και άλλου βιβλίου σε περίπτωση απώλειας. [Ορισμένα βιβλία διδάσκονται και για περισσότερες από μία χρονιές.] **Δεν επιτρέπεται να αφήνουν στο σχολείο βιβλία ελπίζοντας να τα βρουν εκεί μια επόμενη μέρα.**

Οι μαθητές που κάθονται σε ένα θρανίο είναι αυτομάτως υπεύθυνοι για ό,τι είναι γραμμένο στο θρανίο αυτό. Αν διαπιστώσουν ότι κάτι γράφτηκε σε αυτό πρέπει να προσπαθήσουν να το σβήσουν αμέσως. Αν το σβήσιμο είναι δύσκολο πρέπει να ειδοποιήσουν αμέσως τον καθηγητή εκείνης της διδακτικής ώρας. Αν δεν πράξουν τίποτε από τα δύο (σβήσιμο ή ενημέρωση καθηγητή), τότε είναι αυτομάτως υπεύθυνοι για το περιεχόμενο όσων είναι γραμμένα στο θρανίο. Αν αυτό είναι υβριστικό, θα τιμωρηθούν αναλόγως.

5.3 Ώρες απουσίας διδασκόντων (Κενά)

Σε περίπτωση απουσίας του διδάσκοντα, κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος, οι μαθητές υποχρεούνται να παραμένουν στο χώρο του σχολείου **και να έχουν κόσμια συμπεριφορά**, καθώς απαγορεύεται η

έξοδός τους από το σχολείο μέχρι το πέρας των μαθημάτων για λόγους ασφαλείας . Εάν ,η απουσία του διδάσκοντα είναι την τελευταία διδακτική ώρα , οι μαθητές μπορούν να φύγουν από το χώρο του σχολείου , μόνο κατόπιν της άδειας του Διευθυντή .

Οι μαθητές που βγαίνουν από το χώρο του σχολείου χωρίς άδεια τιμωρούνται.

Σε περίπτωση που οι μαθητές αποχωρήσουν από το σχολείο , χωρίς την άδεια του Διευθυντή , την ευθύνη φέρει ο /η γονέας/ κηδεμόνας

5.4 Διαλείμματα

Ο Καθηγητής που είναι υπεύθυνος για κάθε τμήμα δύναται να ορίζει επιμελητές για κάθε μέρα το χρόνο με έγγραφο που αναρτά στην αντίστοιχη αίθουσα (και από το οποίο κρατά αντίγραφο). Στην περίπτωση αυτή, κάθε καθηγητής που διδάσκει στην αίθουσα του τμήματος μπορεί να ζητήσει ευθύνες για την κατάσταση της αίθουσας από τον επιμελητή ή τους επιμελητές της ημέρας.

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών **στα διαλείμματα** για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές υποχρεούνται να κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί, κυρίως για λόγους ασφαλείας τους και να υπακούουν στις εντολές των Καθηγητών που εφημερεύουν.

Οι τουαλέτες πρέπει να διατηρούνται καθαρές, για λόγους υγείας. Οι μαθητές πρέπει να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες μαθητών του Λυκείου.

Από τις βασικότερες υποχρεώσεις των μαθητών είναι **να σέβονται τα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου** όπως και την περιουσία των άλλων, γι' αυτό πρέπει να φροντίζουν να διατηρούν τους χώρους καθαρούς, **να μη γράφουν στα θρανία** και στους τοίχους και να μη προκαλούν φθορές. Οι μαθητές που προξενούν φθορά στη σχολική περιουσία ελέγχονται πειθαρχικά, **οι δε γονείς/κηδεμόνες τους οφείλουν** να αποκαταστήσουν τη ζημιά.

5.5 Διδακτικές επισκέψεις, περίπατοι, μετακινήσεις

Στις σχολικές εκδηλώσεις, τις σχολικές επισκέψεις και στις εκπαιδευτικές εκδρομές, οι μαθητές πρέπει να υπακούουν τους συνοδούς Καθηγητές τους και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Η συμπεριφορά τους πρέπει να τιμά τους ίδιους, την οικογένειά τους και το σχολείο. Γενικά, κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων ισχύουν οι ίδιοι κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν και στο σχολείο.

Συμπλήρωμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι οι θρησκευτικές, επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις, οι εκπαιδευτικές εκδρομές, καθώς και η συμμετοχή των μαθητών σε εκπαιδευτικά προγράμματα που ενδεχομένως θα πραγματοποιηθούν, π.χ., προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, αγωγή σταδιοδρομίας, αγωγή υγείας, μαθητικές λέσχες, κλπ.

Στην ιστοσελίδα του σχολείου μπορεί να αναρτώνται φωτογραφίες από τις δραστηριότητές του χωρίς να φαίνονται τα πρόσωπα των παιδιών που συμμετέχουν.

5.6 Αποχώρηση

Κανείς μαθητής **δεν φεύγει από το Σχολείο** κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Η αναίτια απουσία από διδακτική ώρα αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά. **Για να αποχωρήσει κάποιος μαθητής από το σχολείο πρέπει να εφοδιαστεί από τη Διεύθυνση του σχολείου με άδεια εξόδου.**

Μετά τη λήξη των μαθημάτων τους οι μαθητές οφείλουν να αποχωρήσουν αμέσως από το σχολείο.

6. Επίδοση μαθητών/τριών

6.1 Ανατροφοδότηση διδακτικής πράξης

Αυτή επιτυγχάνεται με ολιγόλεπτα διαγωνίσματα (τεστ) προειδοποιημένα ή μη, με τα Διαγωνίσματα Τετραμήνων και με την παράδοση βαθμολογίας του Α' Τετραμήνου. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να λαμβάνουν σοβαρά υπ' όψη τις επιδόσεις των μαθητών και να ενθαρρύνουν ή αποθαρρύνουν το παιδί τους ανάλογα.

6.2 Βαθμολογία

Οι βαθμολογίες των Τετραμήνων αποστέλλονται στους γονείς/κηδεμόνες ηλεκτρονικά και παραδίδονται τυπωμένες σε όσους από τους γονείς/κηδεμόνες προσέλθουν και το ζητήσουν. Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να εμπιστεύονται τους καθηγητές και να συνεργάζονται μαζί τους, όχι να τους ασκούν κριτική ή να τους πιέζουν για υψηλή βαθμολογία.

7. Παιδαγωγικά μέτρα

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου.

Οι παραπάνω κανόνες συμπεριφοράς πρέπει να λειτουργούν ως αρχές, τις οποίες ο μαθητής τηρεί με τη δική του θέληση. Η συμμόρφωση προς τους κανόνες συμπεριφοράς είναι θέμα πειθαρχίας. Αν διαπιστωθεί ότι κάποιος μαθητής παραβαίνει τους κανόνες αυτούς, είναι αναγκαίο να επιβληθούν ποινές. Βέβαια η σχέση κανόνας – παράβαση – τιμωρία δεν αποτελεί μηχανιστική τεχνοκρατική αρχή και επομένως διαμορφώνεται στο πλαίσιο λειτουργίας του Σχολείου και ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή.

Τα θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Καθηγητών, σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία.

7.1 Ποινές

Οι ποινές, σύμφωνα με την υπάρχουσα σχολική νομοθεσία, κλιμακώνονται ως εξής: παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα, αποβολή από τα μαθήματα μέχρι 2 ημέρες και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Οι ποινές αυτές έχουν επιπτώσεις στο χαρακτηρισμό της διαγωγής του μαθητή, η οποία μπορεί να μειωθεί από εξαιρετική σε καλή ή ακόμη και σε επίμεμπτη.

7.2 Ηθικές αμοιβές

Στους μαθητές που επιδεικνύουν ιδιαίτερα καλή συμπεριφορά βοηθώντας τους συμμαθητές τους, τους καθηγητές ή την τοπική κοινωνία απονέμεται Ειδικός Έπαινος στις 27 Οκτωβρίου της επόμενης σχολικής χρονιάς.

8. Συνεργασία Σχολείου – Γονέων

Το Σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στη συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με το εκλεγμένο Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου τους, διότι η προσπάθεια του Σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να έχει το επιθυμητό αποτέλεσμα χωρίς τη δική τους βοήθεια.

Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους. Δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση τους προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς μπορούν να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά στον αριθμό 210 9814317 με τον διδάσκοντα κάθε μαθήματος, μια φορά την εβδομάδα σε ημέρα και ώρα, η οποία ανακοινώνεται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, μόλις διαμορφωθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων. Οι γονείς και κηδεμόνες πρέπει να συμβουλευονται την ιστοσελίδα πριν τηλεφωνήσουν στο σχολείο, γιατί οι ώρες ενημέρωσής τους μπορεί να αλλάζουν μέχρι να οριστικοποιηθεί το πρόγραμμα.

Ο κηδεμόνας του μαθητή **ευθύνεται** για την παρακολούθηση της τακτικής φοίτησης του παιδιού του. Οφείλει να βρίσκεται σε επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και δικαιούται να έχει λεπτομερή και υπεύθυνη ενημέρωση από τη Διεύθυνση και τους καθηγητές του σχολείου για τη φοίτηση και την επίδοσή του.

Σε περίπτωση που ο γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου ώστε να δοθεί η απαραίτητη άδεια.

Επικοινωνία γονέων και κηδεμόνων με το σχολείο

Τηλ. 210 98 14 317, 210 98 37 134, 210 98 14 324

email: mail@1lyk-p-falir.att.sch.gr

ιστοσελίδα σχολείου: <http://1lyk-p-falir.att.sch.gr>

9. Σχολικό και ωρολόγιο πρόγραμμα

Αυτό περιλαμβάνει όσα προβλέπει το Αναλυτικό Πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας.

10. Σχολικό Ωράριο

Το διδακτικό έτος διαρκεί από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 30η Ιουνίου.

Το σχολείο λειτουργεί πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, επί επτά διδακτικές ώρες την ημέρα από 8.10 έως 14.10.

ΩΡΑ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1 ^η ΩΡΑ	08:15 – 09.00	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 5 ΛΕΠΤΑ
2 ^η ΩΡΑ	09:05 – 09:50	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10 ΛΕΠΤΑ
3 ^η ΩΡΑ	10.00 – 10:45	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10 ΛΕΠΤΑ
4 ^η ΩΡΑ	10:55 – 11:40	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10 ΛΕΠΤΑ
5 ^η ΩΡΑ	11:50 – 12:35	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10 ΛΕΠΤΑ
6 ^η ΩΡΑ	12:45 – 13:25	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 5 ΛΕΠΤΑ
7 ^η ΩΡΑ	13:30 – 14:10	

11. Επίλογος

Είναι αδύνατον να προβλεφθούν εδώ όλα τα προβλήματα που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια μιας σχολικής χρονιάς. Καταγράψαμε τα σημαντικότερα και όσα δεν αναγράφονται θα επιλύονται όταν εμφανιστούν κατ' αναλογία. Ευελπιστούμε ότι θέσαμε τις βασικές αρχές και όλα τα άλλα ζητήματα θα αντιμετωπίζονται με επικοινωνιακή συνεργασία και επικοινωνία όλων μας για την πρόοδο των μαθητών μας.

Ιούνιος 2023

Ο Διευθυντής, η Υποδιευθύντρια και

ο Σύλλογος των Διδασκόντων

